

Steuerfachangestellte (w/m/d)

ab sofort in Voll- oder Teilzeit

Sie haben uns gerade noch gefehlt!

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in Berlin Steuerfachangestellte oder Steuerfachwirte. Neben den klassischen Aufgaben, bietet sich Ihnen die Möglichkeit auch an größeren Beratungsprojekten mit und ohne internationalen Bezug mitzuwirken.



Wir bieten Ihnen:

- **Arbeitsatmosphäre:** Flache Hierarchien und **Raum für neue Ideen** in aufgeschlossenem, motiviertem und diversem Team, Wertschätzung und Vertrauen, **familienbewusste Atmosphäre**
- **Arbeitszeit:** **Gleitzeit** für einen auf Sie angepassten Arbeitsalltag und teilweise **Home-Office**
- **Arbeitsweise:** **Papierarmes Büro** mit DATEV DMS und hoher Grad an Digitalisierung, begleitete Einarbeitungszeit, **selbständige Mandantenbetreuung**, fachliche Herausforderungen
- **Arbeitsplatz:** Moderner Arbeitsplatz mit **drei Bildschirmen** und ergonomischen Bürostühlen, **zentrale Lage** mit guter ÖPNV Anbindung, **Casual Dresscode**
- **Fortbildungen:** **beständige Fortbildungen** und Entwicklungsperspektiven, gilt als Arbeitszeit, Übernahme der Kosten, **internes Schulungskonzept** für laufende Bildung
- **Weiterbildung:** finanzielle Unterstützung im Fall einer Prüfung (z.B. Fachassistent, Steuerfachwirt)
- **Gespräche:** Erfahrene Mitarbeiter, die Ihnen in fachlichen Fragestellungen zur Seite stehen, regelmäßige **Feedbackgespräche**, um Sie noch besser zu machen
- **Konditionen:** Unbefristeter Arbeitsvertrag **ohne Probezeit**, 30-40 Wochenstunden, **Jobticket**, VIP Tickets bei Berlin Recycling Volleys, kostenlose Getränke und Vitamincocktails, **Team Events** im In- und Ausland
- **Urlaub:** Unbürokratische, kurzfristige Gewährung, keine Urlaubssperren

Ihre Aufgaben sind:

- **Ansprechpartner:** Selbstständige Betreuung eines eigenen Mandantenstamms, auch mit internationalem Bezug
- **Steuerrecht:** Eigenständige Erstellung von Jahresabschlüssen, Steuererklärungen und Finanzbuchhaltungen unterschiedlicher Rechtsformen und Branchen, Durchführung von Rechtsbehelfen, Anträgen und Kommunikation mit dem Finanzamt, Begleitung bei Betriebsprüfungen
- **Beratung:** Neben der Basisbetreuung der Mandanten auch projektbezogene steuerrechtliche Beratung, Chancen umsetzen, Risiken erkennen und lösen
- **BWL:** Betriebswirtschaftliche Analyse der BWA und des Jahresabschlusses, unternehmerisches aktives Mitdenken
- **Organisation:** zeitliche Planung und Koordinierung von Aufgaben unter Berücksichtigung der Wünsche des Mandanten

Sie bieten uns:

- **Ausbildung:** Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten
- **Persönliche Eigenschaften:** Selbstständigkeit, Teamorientierung, Verantwortungsbereitschaft, Spaß an Mandantenkontakten, Organisationsgeschick und Problemlösungskompetenz, Leistungsbereitschaft und Qualitätsanspruch, analytisches Denkvermögen
- **Weiterentwicklung:** Interesse persönlicher Weiterentwicklung
- **EDV:** Souveräner Umgang mit Datenverarbeitungsprogrammen (DATEV, Microsoft Office)
- **Sprache:** Deutsch sicher in Wort und Schrift; Polnischkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Pflicht; Englisch

Wer sind wir?

Spezialisiert haben wir uns – neben der klassischen Steuerberatung – auf das internationale Steuerrecht, insbesondere Deutschland/Polen. Mehrfach ausgezeichnet vom FOCUS als Top Steuerberatungskanzlei, Top Arbeitgeber im Mittelstand 2021 und von dem Wirtschaftsmagazin brandeins zu einem der Besten Steuerberater & Wirtschaftsprüfer 2021. Außerdem hat uns die Fachjury des Steuerberaterverbands Berlin-Brandenburg die Auszeichnung „Exzellenter Arbeitgeber 2021 & 2022“ verliehen. Wir sind jedoch mehr als unsere Auszeichnungen! Krisensicher, kommunikativ, teamorientiert und familienfreundlich – das sind wir. Deshalb gibt's bei uns flexible Arbeitszeitmodelle, Home-Office-Kapazitäten und richtig guten Kaffee. Das alles in einem modernen und designorientierten Büro mit Blick auf den Ku'Damm.

Mehr über deine Karriere bei uns auf www.istb.eu/kanzlei/karriere.

Sie sind interessiert?

Ihre Bewerbung enthält idealerweise ein Bewerbungsanschreiben, Ihren vollständigen Lebenslauf, sowie relevante Zeugnisse.

Bewerbungen bitte ausschließlich elektronisch per E-Mail an bewerbung@istb.eu oder über [indeed](https://indeed.com).



iStB Schulz
Rüdiger Schulz
Kurfürstendamm 184
10707 Berlin

bewerbung@istb.eu
T +49 30 39 77 888 10
F +49 30 39 77 888 49
www.istb.eu