

Ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit

Steuerprofi international gesucht!! Haben Sie gerne Kontakt mit internationalen Unternehmen und Privatpersonen und beraten grenzüberschreitend zum Vorteil des Mandanten? Ist Ihnen eine der Big Four Kanzleien zu anonym? Dann kommen Sie doch zu uns und arbeiten in einer international tätigen Kanzlei von Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern mit rund 20 Mitarbeitern sowie einem facettenreichen Mandantenstamm und abwechslungsreichen Aufgaben. Unsere Mitarbeiter sind das Herzstück der Kanzlei. Nur zusammen sind wir stark, in dem jeder Einzelne seine Kompetenzen einbringt und wir uns gegenseitig unterstützen. Darum suchen wir Sie!

Wir bieten Ihnen:

- **Arbeitsatmosphäre:** Flache Hierarchien und **Raum für neue Ideen** in aufgeschlossenem, motiviertem und internationalem Team, Wertschätzung und Vertrauen, **familiäre Atmosphäre**
- **Arbeitszeit:** **Gleitzeit** für einen auf Sie angepassten Arbeitsalltag und zeitweise Home-Office
- **Arbeitsweise:** Papierarmes Büro mit DATEV DMS und **hoher Grad an Digitalisierung**, begleitete Einarbeitungszeit, **selbständige Mandantenbetreuung**, fachliche Herausforderungen
- **Arbeitsort/-platz:** Moderner Arbeitsplatz mit **drei Bildschirmen** und **ergonomischen Bürostühlen**, Zentrale Lage mit guter ÖPNV Anbindung, Casual Dresscode
- **Fortbildungen:** beständige Fortbildungen und Entwicklungsperspektiven, gilt als Arbeitszeit, Übernahme der Kosten, **internes Schulungskonzept** für laufende Bildung
- **Weiterbildung:** finanzielle Unterstützung für weitere Qualifikationen (z.B. Steuerberater*in)
- **Gespräche:** Erfahrene Mitarbeiter, die Ihnen in fachlichen Fragestellungen zur Seite stehen, regelmäßige **Feedbackgespräche**, um Sie noch besser zu machen
- **Konditionen:** Unbefristeter Arbeitsvertrag **ohne Probezeit, 30-40 Wochenstunden**, Jobticket, VIP Tickets bei Berlin Recycling Volleys, kostenlose Getränke und Vitamincocktails, Team Events im In- und Ausland
- **Urlaub:** Unbürokratische, kurzfristige Gewährung, keine Urlaubssperren

Ihre Aufgaben sind:

- **Ansprechpartner:** Selbstständige Betreuung eines eigenen Mandantenstamms mit internationalen Bezug
- **Steuerrecht national:** Eigenständige Erstellung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen unterschiedlicher Rechtsformen und Branchen, Durchführung von Rechtsbehelfen, Anträgen und Kommunikation mit dem Finanzamt, Begleitung bei Betriebsprüfungen und Verhandlungen
- **Steuerrecht international:** Anwendung von DBA und Gestaltung in Deutschland für insbesondere polnische/österreichische Unternehmen bei grenzüberschreitenden Sachverhalten bei Ertrag- und Umsatzsteuer, Dokumentation von Leistungen zwischen verbundenen Unternehmen, Betriebsstättenbesteuerung, Ausschüttungspolitik unter Berücksichtigung der individuellen Einkommensverhältnisse der Anteilseigner
- **Beratung:** projektbezogene steuerrechtliche Beratung, Chancen umsetzen, Risiken erkennen und lösen, Nutzung der international unterschiedlichen Steuersätze
- **BWL:** Betriebswirtschaftliche Analyse der BWA und des Jahresabschlusses für den Mandanten, Planrechnungen für Liquidität und Ertrag, unternehmerisches Denken
- **Organisation:** zeitliche Planung und Koordinierung von Aufgaben unter Berücksichtigung der Wünsche des Mandanten, Mitgestaltung von Digitalisierungsprozessen in der Kanzlei und Optimierung von Workflows

Sie bieten uns:

- **Ausbildung:** Abgeschlossenes Studium der Wirtschaft und/ oder Recht mit Spezialisierung internationales Steuerrecht
- **Persönliche Eigenschaften:** Selbstständigkeit, Teamorientierung, Verantwortungsbereitschaft, Spaß an Mandantenkontakten, Organisationsgeschick und Problemlösungskompetenz, Leistungsbereitschaft und Qualitätsanspruch, analytisches Denkvermögen, freundlicher und sprachgewandter Auftritt, Offenheit für Neues und Engagement
- **Verantwortung:** Sie übernehmen Verantwortung im Team und stehen als Ansprechpartner bereit, Sie überzeugen durch ihre kommunikativen Fähigkeiten, verbunden mit einer selbstständigen und zuverlässigen Arbeitsweise
- **Weiterentwicklung:** Interesse an der persönlichen Weiterentwicklung und Erlangung des Steuerberatertitels
- **EDV:** Souveräner Umgang mit Datenverarbeitungsprogrammen (DATEV, Microsoft)
- **Sprache:** Deutsch, sowie Englisch- und/ oder Polnischkenntnisse

Wer sind wir?

Spezialisiert haben wir uns - neben der klassischen Steuerberatung - auf das internationale Steuerrecht, insbesondere Deutschland/Polen. Mehrfach ausgezeichnet vom FOCUS als Top Steuerberatungskanzlei, Top Arbeitgeber im Mittelstand 2021 und von dem Wirtschaftsmagazin brandeins zu einem der Besten Steuerberater & Wirtschaftsprüfer 2021. Außerdem hat uns die Fachjury des Steuerberaterverbands Berlin-Brandenburg die Auszeichnung „Exzellenter Arbeitgeber 2021 & 2022“ verliehen. Mehr über Ihre Karriere bei uns auf www.istb.eu/karriere.

Sind Sie interessiert?

Wenn Sie Lust auf eine neue Herausforderung haben und sich bei gutem Arbeitsklima in moderner Kanzlei mit uns weiterentwickeln möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Bewerbungen bitte ausschließlich elektronisch per E-Mail an bewerbung@istb.eu oder über [indeed](https://indeed.com), unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

Ihre Ansprechpartner



Rüdiger Schulz

Inhaber
Wirtschaftsprüfer
Steuerberater
Fachberater für Intern. Steuerrecht



Marcel Schreiber

HR Management
Bachelor Professional of Trade and
Commerce

IStB Schulz
Rüdiger Schulz
Kurfürstendamm 184
10707 Berlin
bewerbung@istb.eu
T +49 30 39 77 888 10
F +49 30 39 77 888 49
www.istb.eu

