https://istb.eu/job/steuerfachangestellte-w-m-d-3/

Steuerberaterassistent:innen

Du hast uns gerade noch gefehlt!

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams Steuerprofis mit dem Anspruch auf wirtschaftlich ganzheitlichem Denken. Neben den klassischen Aufgaben wie Steuererklärungen, bietet sich dir die Möglichkeit auch an größeren Beratungsprojekten mit und ohne internationalen Bezug mitzuwirken.

Was wir dir bieten

- **Arbeitsatmosphäre**: Flache Hierarchien und **Raum für neue Ideen** in aufgeschlossenem, motiviertem und diversem Team, Wertschätzung und Vertrauen, **familienbewusste Atmosphäre**
- **Arbeitszeit**: **Gleitzeit** für einen auf Sie angepassten Arbeitsalltag und teilweise **Home-Office**
- **Arbeitsweise**: **Papierarmes Büro** mit DATEV DMS und hoher Grad an Digitalisierung, begleitete Einarbeitungszeit, **selbständige Mandantenbetreuung**, fachliche Herausforderungen
- **Arbeitsplatz**: Moderner Arbeitsplatz mit **drei Bildschirmen** und ergonomischen Bürostühlen, **zentrale Lage** mit guter ÖPNV Anbindung, **Casual Dresscode**
- **Fortbildungen**: **beständige Fortbildungen** und Entwicklungsperspektiven, gilt als Arbeitszeit, Übernahme der Kosten, **internes Schulungskonzept** für laufende Bildung
- **Weiterbildung**: finanzielle Unterstützung im Fall einer Prüfung (z.B. Fachassistent, Steuerfachwirt)
- **Gespräche**: Erfahrene Mitarbeiter, die Ihnen in fachlichen Fragestellungen zur Seite stehen, regelmäßige **Feedbackgespräche**, um Sie noch besser zu machen
- **Konditionen**: Unbefristeter Arbeitsvertrag **ohne Probezei**t, 30-40 Wochenstunden, **Jobticket**, kostenlose Getränke und Vitamincocktails, **Team Events** im In- und Ausland
- **Urlaub**: 30 Tage, unbürokratische, kurzfristige Gewährung, keine Urlaubssperren

Deine Aufgaben als Steuerberaterassistent:innen

- **Ansprechpartner:** Selbstständige Betreuung eines eigenen Mandantenstamms, auch mit internationalem Bezug
- **Steuerrecht:** Eigenständige Erstellung von Jahresabschlüssen, Steuererklärungen und teilweise Finanzbuchhaltungen unterschiedlicher Rechtsformen und Branchen, Durchführung von Rechtsbehelfen, Anträgen und Kommunikation mit dem Finanzamt, Begleitung bei Betriebsprüfungen
- **Beratung:** Neben der Basisbetreuung der Mandanten auch projektbezogene steuerrechtliche Beratung, Chancen umsetzen, Risiken erkennen und lösen

Arbeitgeber
IStB | Internationale Steuerberatung Schulz

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
möglich ab Sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Wirtschaftsprüfung, Steuern und Recht

Arbeitsort
Kurfürstendamm 184, 10707, Berlin, Berlin, Deutschland

Arbeitszeiten
Gleitzeit 10-15 Uhr

Veröffentlichungsdatum
5. Januar 2024

- **BWL:** Betriebswirtschaftliche Analyse der BWA und des Jahresabschlusses, unternehmerisches aktives Mitdenken
- **Organisation:** zeitliche Planung und Koordinierung von Aufgaben unter Berücksichtigung der Wünsche des Mandanten

---

Das bringst du als Steuerberaterassistent:innen

- **Ausbildung**: Bachelor of Science mit Schwerpunkt Wirtschaftswissenschaften, Steuerrecht oder ähnlich, Bachelor of Laws Steuerrecht oder vergleichbarer Qualifikationen
- **Persönliche Eigenschaften:** Selbstständigkeit, Teamorientierung, Verantwortungsbereitschaft, Spaß an Mandantenkontakten, Organisationsgeschick und Problemlösungskompetenz, Leistungsbereitschaft und Qualitätsanspruch, analytisches Denkvermögen
- **Weiterentwicklung:** Interesse persönlicher Weiterentwicklung
- **EDV:** Souveräner Umgang mit Datenverarbeitungsprogrammen (DATEV, Microsoft Office)
- **Sprache:** Deutsch sicher in Wort und Schrift; Polnischkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Pflicht; Englisch

---

Das sind wir

Wir sind IStB Internationale Steuerberatung Schulz, eine dynamische Kanzlei in Berlin, spezialisiert auf internationales Steuerrecht und 2022 von Rüdiger Schulz gegründet. Unser Erbe liegt in der renommierten Kanzlei Zanthier & Schulz. Unser Ansatz ist modern und digital und unser Team von etwa 20 Mitarbeitern umfasst Steuerberater, Betriebswirte, Steuerfachwirte und mehr. Bei uns ist Eigenverantwortlichkeit großgeschrieben, aber Unterstützung ist immer gegeben.

Unsere Arbeitsplätze sind digital ausgestattet, wir pflegen eine positive Fehlerkultur und betreuen Mandanten aus zukunftsorientierten Branchen. Die Arbeitsatmosphäre ist uns sehr wichtig, deshalb legen wir Wert auf ein gutes Miteinander und Teambuilding-Events. Wir sind nicht nur ein professionelles Team, sondern auch eine Familie, die stets bestrebt ist, den Mandanten bestmöglichen Service zu bieten.

Bei einem Jobwechsel zu uns, wirst Du sofort als vollwertiges Teammitglied anerkannt, ohne Probezeit, und erhältst einen Mentor zur Einarbeitung. Bei uns ist deine Karriere in guten Händen und wir freuen uns darauf, Dich willkommen zu heißen!

Du bist überzeugt? > Dann bewirb dich über den Button \“**jetzt bewerben**\“ oder unter unserem Schnellbewerbungsformular

---

Ansprechpartner

Hr. Schulz / Hr. Schreiber

Tel: +49 30 39 77 888 10
Mail: bewerbung@istb.eu